

Dossiernummer: 2020EW60072RBA

PlasBossinade Notarissen

**GEDEELTELIJKE
STATUTENWIJZIGING
STICHTING MALUMBA NU THEATER**

Heden, dertig juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris te Rotterdam: -----

mevrouw Rosa Maria Baptista, administratief medewerker, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het adres 3083 CZ Rotterdam, Wevershoekstraat 380, geboren te Santa Cruz (Portugal) op twee en twintig september negentienhonderd zes en zestig, -----

te dezen handelend ter uitvoering van een besluit buiten vergadering genomen door het bestuur van de stichting: **Stichting Malumba Nu Theater**, statutair gevestigd te Rotterdam, feitelijk gevestigd te 3068 BK Rotterdam, Buntgras 21, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 51076292, hierna te noemen: de stichting, -----

VERKLAART: -----

1. dat de stichting is opgericht bij akte op achttien oktober tweeduizend tien, verleden voor mr. M.G. van Ravesteyn, notaris te Rotterdam. -----
2. in een op negen en twintig juni tweeduizend twintig buiten vergadering genomen besluit van het bestuur van de stichting, werd besloten om de statuten van de stichting, zoals thans luidende, te wijzigen; -----
dit besluit werd genomen met inachtneming van de volgens de statuten ter zake geldende voorschriften. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de comparante de statuten van de stichting bij deze partieel te wijzigen, zodat artikel 2, artikel 7 lid 3 en artikel 16 lid 6 na wijziging komen te luiden als volgt: -----

1. **Artikel 2 wordt geheel gewijzigd en komt te luiden als volgt:** -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Malumba Nu Theater/Breaking Barriers Building Bridges.** -----
2. De naam wordt afgekort: Stichting MNT/BBBB. -----
3. De stichting is gevestigd te Rotterdam. -----

2. **Aan artikel 7 wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende als volgt:** -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

4. Bestuurders kunnen geen beloning ontvangen. -----
3. **Artikel 16 lid 6 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:** -----
STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING. -----
Artikel 16. -----

6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of meer algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

Vervolgens verklaarde de comparant dat de statuten van de stichting, na het aanbrenge van de wijziging, in hun geheel luiden als volgt: -----

"STATUTEN -----
BEGRIPSBEPALINGEN. -----

Artikel 1. -----

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is van: ----

- **"(het) bestuur"** -----
wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting; -----
- **"(de) statuten"** -----
wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting; -----
- **"gewone meerderheid van stemmen"** -----
wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen; ----
en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Malumba Nu Theater/Breaking Barriers Building Bridges.** -----
2. De naam wordt afgekort: Stichting MNT/BBBB. -----
3. De stichting is gevestigd te Rotterdam. -----

DOEL EN MIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het (doen) organiseren van culturele evenementen, in het bijzonder (doch niet uitsluitend) theaterproducties, gericht op algemeen publiek; -----
 - het (doen) organiseren van projecten op het gebied van kunst, in het bijzonder theater, kunsteducatie en culturele vorming, gericht op de doelgroep kinderen, jongeren en -----

- jongvolwassenen;
- het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals:
- a Het in eigen beheer en/ of in samenwerking met derden produceren van theatervoorstellingen;
 - b het in eigen beheer en/ of in samenwerking met derden ontwikkelen van cursussen, trainingen en andere educatieve culturele projecten voor jongeren;
 - c het aanbieden van lessen, consulten, adviezen of andere vormen van dienstverlening aan derden, over de projecten bedoeld onder hiervoor genoemde sub a en b en/of over de gehanteerde werkvormen en methodes.;
- alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn;
 - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben. -

DUUR.

Artikel 4.

De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal.
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd.
Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur.
Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd.
4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk

- voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen. -----
5. Leden van het bestuur worden benoemd voor vier (4) jaar Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd. -----
 6. Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden. -----
Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. -----
Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet. -----
 7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn: -----
 - a. zodra hij overlijdt; -----
 - b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen verliest; -----
 - c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een redelijke termijn van opzegging;
 - d. als hij ontslagen wordt; -----
 - e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast. -
 8. Een bestuurder kan een vergoeding ontvangen van de onkosten die hij bij de uitoefening van zijn taak heeft gemaakt; daartoe moet hij dan de nota's en andere bescheiden waaruit die onkosten blijken aan het bestuur overleggen. -----
 9. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken. -----
 10. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting. -----
 11. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting. -----

- Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester zijn. -----
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij de inhoud van de statuten in acht. -----
 3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van de overeenkomsten die zijn omschreven in Artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit; -----
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen. -----

De stichting wordt daardoor verbonden. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
4. Bestuurders kunnen geen beloning ontvangen. -----

VERGADERINGEN. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste twee bestuurders een vergadering wensen. -----

De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de) vergadering". -----
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt. -----
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn. -----

Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven volmacht. -----
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven. -----

Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te zijn. -

5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als daar ten minste de helft van het totaal aantal bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is. -----

Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst gehouden vergadering aan de orde werden gesteld en die bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering vermeld zijn. -----

Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten. ----

6. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----

7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonedig: -----

- a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----

- b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en -----

- c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

Artikel 9. -----

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen. -----

De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend. -----

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel uitspreken en bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt. -----

Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend. -----

Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet worden toegepast. -----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 10. -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking; -----

- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig; -----

- subsidies, fondsen, subsidies sponsoring, renten en andere baten. -----

BOEKJAAR. -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten betreffende de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar en stelt hij een en ander op papier. -----
4. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. Vaststelling door het bestuur -desgewenst na controle door een (register-)accountant- van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. -----
5. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en *Best Practice*-bepalingen en voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. In de in artikel 8.6 en 15.2 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen waaronder begrepen kan zijn een verslag van de directie. -----
6. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
7. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
8. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. -----
9. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. -----

COMMISSIES. -----

Artikel 12. -----
 Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, -----
 waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden -----
 vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

RAAD VAN TOEZICHT. -----

Artikel 13. -----
 Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in -----
 ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en -----
 ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden -----
 zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. -----

DIRECTIE. -----

Artikel 14. -----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
2. De directie bestaat uit één lid. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur. -----
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeur. -----
4. De directie wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur. -----
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast. -----
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. -----
7. De directeur heeft bij bestuursvergaderingen een adviserende stem. -----
8. Ingeval bij ontslag van de directie verliest de stichting haar bestaansrecht en wordt aldus opgeheven. -----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN, BESLUITVORMING EN TAAKVERDELING. -----

Artikel 15. -----

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. -----
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. -----

Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd. -----

- 3 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directieleden.
- 4 De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zonodig: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en -----
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING. -----

Artikel 16. -----

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal -schriftelijk- wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen. -----
2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een notariële akte. -----
Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd. --
4. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan een of meer andere vereffenaars aanwijzen. -----
5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of meer algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 17. -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer andere reglementen vast stellen en daarin alles regelen waarvan volgens het bestuur nadere regeling nodig is. -----

Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met de statuten. -----

ONVOORZIENE GEVALLEN. -----

Artikel 18. -----

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.” -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarde de comparant, daarbij handelend als voormeld: -----

- van het desbetreffende besluit van de voormelde vergadering van het bestuur blijkt uit een verslag van het buiten vergadering genomen besluit; -----
- een exemplaar van voormeld verslag wordt aan deze akte gehecht. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



I.C.J.M. Eekman-van der Wee